

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail- Patrie

MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work- Fatherland

MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

INTERNAL TENDERS BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

000000009, /AONO/ CIPM / MINAT / 2019 DU 01 AVR 2019

RELATIF A L'ACQUISITION DE DEUX (02) ÉQUIPEMENTS DE REPROGRAPHIE INDUSTRIELLE
ADAPTÉE AU MINISTÈRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

FINANCEMENT : BIP 2019

IMPUTATION: 53 07 095 10 320016 2276

EXERCICE : 2019

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES



SOMMAIRE

1- Avis d'Appel d'Offres National Ouvert (AONO).....	3
2 – Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).....	12
3 – Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).....	19
4- Description du matériel.....	28
5- Cadre du bordereau des prix unitaires.....	31
6 – Cadre du devis quantitatif et estimatif	33
7 – Cadre du sous détail des prix unitaires.....	3
8 -Formulaires type.....	37
9 - Modèle du Marché	42
10- Grille d'évaluation.....	47
11- Liste des établissements bancaires et organismes financiers agréés	50



PIECE N°1 :
AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT (AONO)



1.1- Version française :





AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 000009/AONO/CIPM/MINAT/2019 DU 01 AVR 2019

RELATIF À L'ACQUISITION DE DEUX (02) ÉQUIPEMENTS DE REPROGRAPHIE INDUSTRIELLE
ADAPTÉE AU PROFIT MINISTÈRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

1- OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Ministre de l'Administration Territoriale lance, pour le compte du Gouvernement de la République du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition de deux (02) équipements de reprographie industrielle adaptée au Ministère de l'Administration Territoriale.

2- CONSISTANCE DE LA FOURNITURE

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, consistent en la fourniture au Ministère de l'Administration Territoriale de deux (02) équipements de reprographie industrielle adaptée dont les caractéristiques techniques sont listées à la pièce N°4 du Dossier d'Appel d'Offres.

3- PARTICIPATION

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun, en règle avec l'administration fiscale et non exclues de la commande publique.

4- FINANCEMENT

Les fournitures objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Administration Territoriale, au titre de l'exercice 2019, imputation, 53 07 095 10 320016 2279.

5- COÛT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel du projet est de vingt-et-deux millions (22 000 000) de francs CFA, Toutes Taxes Comprises.

6- CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables, auprès du Ministère de l'Administration Territoriale, Service des Marchés Publics, 2^{ème} étage, Porte 214, tel : 222 22 66 01.

7- ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu, dès publication du présent avis par voie de presse écrite ou par voie d'affichage, dans les locaux du Ministère de l'Administration Territoriale, Service des Marchés

Publics, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000 francs) CFA payable au Trésor Public et représentant les frais d'achat du dossier.

8- DEPÔT DES OFFRES

Les offres, rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devront être déposées contre récépissé au Ministère de l'Administration Territoriale, Service des Marchés Publics, 2^{ème} étage, porte 214, au plus tard le 15 MAI 2019 à 14H00, heure locale, portant les mentions suivantes :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N 000009 /AONO/CIPM/MINAT/2019 DU 01 AVR 2019

RELATIF À L'ACQUISITION DE DEUX (02) ÉQUIPEMENTS DE REPROGRAPHIE INDUSTRIELLE
ADAPTÉE AU MINISTÈRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT

9- CAUTION DE SOUMISSION

Les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission d'un montant de quatre cent quarante mille (440 000) francs CFA.

Cette caution sera délivrée par une banque de premier ordre ou par un établissement financier agréé (e) par le Ministère en charge des Finances.

La validité de cette caution est de trente (30) jours, au-delà de celle des offres.

10- OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps, le 15 MAI 2019 à 15H00, heure locale, dans la Salle de Conférences du Ministère de l'Administration Territoriale, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du MINAT siégeant en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants dûment mandatés.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

11- CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

11.1 - Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- ✓ dossier administratif incomplet ou non conforme en cas de non régularisation dans un délai de quarante-huit heures accordé aux soumissionnaires.
- ✓ absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de Marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi, qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP;
- ✓ fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- ✓ absence de certificat d'origine et de garantie du fabricant du matériel à fournir ;
- ✓ offre n'ayant pas satisfait à au moins 3/5 de l'ensemble des critères essentiels ;
- ✓ omission d'un prix unitaire dans le bordereau des prix unitaires ;
- ✓ absence de prospectus ou fiche technique des fournitures proposées.



Critères de qualification essentiels

Les offres techniques seront évaluées suivant le système de notation binaire et suivant les critères de qualification essentiels détaillés dans la grille d'évaluation. Ces critères de qualification essentiels portent sur les éléments ci-après :

- présentation générale de l'offre ;
- expérience du fournisseur ;
- caractéristiques techniques du matériel proposé ;
- délai de livraison ;
- capacité financière supérieure ou égale à dix millions (10.000.000) de F CFA.

Seules les offres ayant obtenu, à l'issue de l'évaluation technique, une note supérieure ou égale aux 3/5 des critères essentiels seront retenues pour la suite de la procédure.

12- DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution est de **quarante-cinq (45) jours** à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations.

13- DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Le soumissionnaire reste engagé par ses offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de dépôt de celles-ci.

14- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus, aux heures ouvrables, au Ministère de l'Administration Territoriale, Service des Marchés Publics, 2^{ème} étage, porte 214, Tel : 222.22.66.01/-

Yaoundé, le 01 AVR 2019

AMPLIATION :

- MINMAP
- DG/ARMP
- CIPM/MINAT
- AFFICHAGE
- PRESSE/SOPECAM
- ARCHIVES/CHRONO ARCHIVES
- AFFICHAGE

LE MINISTRE DE L'ADMINISTRATION
TERRITORIALE



-ATANGA NJI Paul -



1.2- English Version



MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES

INTERNAL TENDERS BOARD



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N^o 0000009 /ONIT/ITB/MINAT/2019 OF 01 AVR 2019

FOR THE SUPPLY OF TWO (02) REPROGRAPHIC EQUIPMENT ADAPTED TO THE BENEFIT OF THE
MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

1. PURPOSE OF THE TENDER

The Minister of Territorial Administration, hereby launches, on behalf of the Government of the Republic of Cameroon, an Open National Invitation to Tender for the supply of two (02) reprographic equipment adapted to the benefit of the Ministry of Territorial Administration.

2. NATURE OF THE SUPPLY

The services of this invitation to tender consist of the supply of two (02) reprographic equipment adapted to the benefit of the Ministry of Territorial Administration. The technical characteristics of those materials are mentioned in part 4 of the tender file.

3. PARTICIPATION

The participation to the present invitation to tender shall be open, on equal conditions, to enterprises based in Cameroon.

4. FINANCING

The services related to this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget of Ministry of Territorial Administration for the 2019 financial year, line 53 07 095 10 320016 2279.

5. ESTIMATED COST

The estimated cost of the project is **twenty two millions (22 000 000) CFAF** including all taxes.

6. CONSULTATION OF TENDER DOCUMENTS

Tender documents shall be consulted free of charge during working hours at the Ministry of Territorial Administration, Public Contracts Service, 2nd floor, Room 214, tel; 222 22 66 01.

7. ACQUISITION OF TENDER DOCUMENTS

Tender documents shall be obtained, following publication of this invitation to tender, from the Ministry of Territorial Administration, Public Contracts Service, upon presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum of **fifty thousand (50 000) FCFA** in Public Treasure, representing the cost of the file.

8. SUBMISSION OF BIDS

Each bid, written in French or English, shall be presented in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) duplicates labeled as such, and shall reach the Ministry of Territorial Administration, Public Contract Service, Room 214, 2nd floor, not later than 15 MAI 2019 2 pm, local time, and they must be labeled:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

000009 /ONIT/MINAT/ITB/2019 OF 01 AVR 2019

FOR THE SUPPLY OF TWO (02) REPROGRAPHIC EQUIPMENT ADAPTED TO THE BENEFIT OF THE MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

9. ACCEPTABILITY OF BIDS

Each bidder shall include, in his file, a bid-bond of **four hundred and forty thousand (440 000) CFA francs**. This bid-bond shall be issued by a first class bank authorized by the Ministry of Finance.

The validity of this bid-bonds is thirty (30) days, beyond of the validity of offers.

10. OPENING OF BIDS

Bids shall be opened in one phase, on 15 MAI 2019, at **3.00 p.m** local time, at the Conference Room of the Ministry of Territorial Administration, by the Internal Tenders Board of the Ministry of Territorial Administration. The Internal Tenders Board shall carry out the opening of bids in the presence of interested bidders or their duly mandated representatives.

Bidding files not in conformity with the prescriptions of this Invitation to tender shall be rejected.

11. EVALUATION CRITERIA

11.1 Eliminatory Criteria

The eliminatory criteria shall include:

- ✓ Incomplete or non-compliant administrative file in case of non-regularization within 48 hours given to the bidder
- ✓ False declaration or forged documents ;
- ✓ absence of a sworn statement by which the bidder certifies not to have abandoned a Contract during the last three (03) years, and that they do not feature in the list of failing companies established annually by MINMAP;
- ✓ Omission of the quantified unit price in the price statement;
- ✓ Absence of a certificate of origin and authenticity for the materials ;
- ✓ Technical marks less than 3/5 seventy percent of the essential criteria;
- ✓ Absence of prospectus or technical sheet of proposed supplies.

11.2 Essential criteria

The technical document shall be evaluated following the binary system and shall consist of the essential criteria labeled on the evaluation table with the following points:

- Presentation of bids;
- Experience of the bidder ;
- Technical characteristics of the equipment proposed;



- Execution deadline;
- Financial capacity, not less than **ten million (10 000 000) CFAF** ;

Only offers whose final note at the end of the technical evaluation shall obtain 3/5 or more of the essential criteria shall be retained for the rest of the procedure.

12. EXECUTION DEADLINE

The maximum execution deadline shall be **forty five (45) days** for with effect from the date of notification of the service order to the selected enterprise.

13. VALIDITY OF BIDS

Bidders shall be bound by their bids for a period of **ninety (90) days**, with effect from the date of submission of bids.

14. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information shall be obtained during working hours from the Ministry of Territorial Administration, Public Contracts Service, Room 214, Tel: 222 22 66 01./-

Yaounde, 01 AVR 2019

AMPLIATIONS

- MINMAP
- DG/ARMP
- C/ITB/MINAT
- BILL BOARD
- PRESS/ (SOPECAM)
- ARCHIVES /CHRONO

THE MINISTER OF TERRITORIAL
ADMINISTRATION



ATANGA NJI PAUL



PIECE N°2:

REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)



A- DISPOSITIONS GENERALES

Article 1 : Définition des fournitures

La prestation objet du présent Appel d'Offres, comprend la fourniture de deux (02) équipements de reprographie industrielle adaptée au Ministère de l'Administration Territoriale, fourniture dont les caractéristiques techniques sont listées à la pièce N°4 du Dossier d'Appel d'Offres.

1.1. Maître d'Ouvrage

Le Maître d'Ouvrage est le Ministre de l'Administration Territoriale.

1.2. Références de l'Appel d'Offres

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 000000009 /AONO/ CIPM / MINAT /2019 DU 01 AVR 2019
POUR L'ACQUISITION DE DEUX (02) ÉQUIPEMENTS DE REPROGRAPHIE INDUSTRIELLE ADAPTÉE
AU MINISTÈRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

1.3 Délai de livraison

Le délai de livraison est de quarante-cinq (45) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations.

1.4 Source de financement

La source de financement de la fourniture, objet du présent Appel d'Offres, est le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Administration Territoriale au titre de l'exercice 2019, imputation, 53 07 095 10 320016 2276.

1.5 Participation

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun, en règle avec l'administration fiscale et non exclues de la commande publique.

Article 2 : Qualification du soumissionnaire (notation binaire)

Les critères de qualification essentiels sont les suivants :

- présentation générale de l'offre ;
- expérience du fournisseur ;
- caractéristiques techniques du matériel proposé ;
- délai de livraison ;
- capacité financière supérieure ou égale à dix millions (10.000.000) de F CFA.

Article 3 : Langues de l'offre

La langue de l'offre est le Français ou l'Anglais.

Article 4 : Présentation générale des offres

4.1 Établissement des offres

Les offres seront établies en sept (07) exemplaires, dont un(01) original et six (06) copies marqués comme tels, rédigées en français ou en anglais. Elles devront être chiffrées en francs CFA et faire ressortir les montants :

- Hors Taxes (HT) ;
- Toutes Taxes Comprises (TTC).



4.2 Présentation du pli contenant les offres

4.2.1 L'enveloppe extérieure

Les plis contenant les soumissions seront insérés dans une grande enveloppe dite extérieure anonyme portant la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 00000009 /AONO/ CIPM / MINAT /2019 DU
~~01 AVR 2019~~ RELATIF À LA FOURNITURE DE DEUX (02) ÉQUIPEMENTS DE REPROGRAPHIE
INDUSTRIELLE ADAPTÉE AU MINISTÈRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE
« À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

4.2.2 Les enveloppes intérieures

L'enveloppe extérieure devra contenir trois (03) enveloppes cachetées :

4.2.2.1. La première enveloppe dite "**Enveloppe A**" portera la mention "Pièces Administratives" et contiendra les documents ci-après :

- 1) une déclaration d'intention de soumissionner timbrée faisant apparaître les noms, prénoms, qualité, domicile, nationalité et les pouvoirs qui lui sont délégués s'il s'agit d'une société, la raison sociale et l'adresse du siège social du soumissionnaire;
- 2) une déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de Marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi, qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP;
- 3) une attestation de non redevance fiscale en cours de validité délivrée par le Centre Divisionnaire des Impôts compétent (original) ;
- 4) une carte de contribuable en cours de validité (copie certifiée conforme);
- 5) une copie certifiée conforme du registre de commerce ;
- 6) une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire, datant de moins de trois(03) mois (original) ;
- 7) une attestation pour soumission délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, certifiant le reversement des cotisations sociales (original) ;
- 8) une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des finances (original) ;
- 9) un reçu de versement des frais d'acquisition du Dossier d'Appel d'Offres (original) ;
- 10) la caution bancaire de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des finances (original) ;
- 11) la délégation des pouvoirs dans le cas où le soumissionnaire agit comme mandataire d'un groupement, ainsi que la convention de groupement ;
- 12) une attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par L'ARMP (original) ;
- 13) le Cahier des Clauses Administratives Particulières paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière page ;
- 14) une attestation de localisation timbrée (copie certifiée conforme) ;
- 15) un plan de localisation timbré (original).

N.B. : -Toutes les pièces suscitées seront produites en version originale ou en photocopies certifiées conformes datant de moins de trois (03) mois ;

-Toutes les pièces à incidence fiscale devront être légalisées par les services des impôts compétents ;



-En cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces 7, 8, 9, 10, 11 et 13 étant présentées uniquement par le mandataire du groupement.

4.2.2.2 La deuxième enveloppe cachetée "**Enveloppe B**" portera la mention : "Offre Technique", et devra contenir une description succincte des caractéristiques et détails techniques des matériels proposés (suivant modèle joint) accompagnée des prospectus et photos correspondants ; le cahier de clauses techniques particulières paraphé à chaque page et signé à la dernière ; les expériences de l'entreprise dans les réalisations similaires (pièces justificatives à l'appui et le procès-verbal de réception) ; le délai de livraison.

4.2.2.3. La troisième enveloppe cachetée dite "**Enveloppe C**" portera la mention : "Offre Financière" et contiendra la soumission proprement dite (suivant modèle joint), timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ; le bordereau des prix unitaires ; le cadre du devis quantitatif et estimatif avec un montant hors taxes et un montant toutes taxes comprises ; ainsi que tous les documents donnant le détail des prix proposés.

NB : Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par des intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.

Article 5 : Signature des offres – Procuration

5.1 Toutes les signatures et initiales nécessaires à la remise de l'offre et indiquées dans cet article seront apposées par le soumissionnaire lui-même ou son représentant dûment mandaté.

5.2 Dans le cas où l'offre est faite par un groupement d'entreprises, chaque prestataire du groupement ou son mandataire sera tenu de signer et de parapher les documents de l'offre, de façon qu'il en résulte une offre conjointe et solidaire. Ce groupement indiquera, en outre, un mandataire commun habilité à le représenter pour toute transaction relative au présent Appel d'Offres et à la Lettre-Commande y afférente.

B- PRIX DE L'OFFRE

Article 6 : Variation des prix

Les prix sont réputés fermes et non révisables.

C- DEPÔT, VALIDITE ET OUVERTURE DES OFFRES

Article 7 : Dépôt des offres

Les offres seront déposées au MINAT, Service des Marchés Publics, 2^{ème} étage, porte 214 au plus tard le 1^{er} MAI 2019 à 14H.00, heure locale.

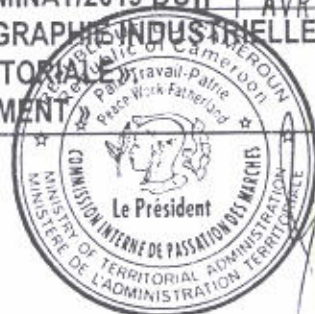
Article 8 : Nombre de copies des offres

Les offres seront déposées en sept (07) exemplaires, dont un (1) original et six (06) copies marqués comme tels.

Article 9 : Indication sur l'enveloppe

Les offres seront contenues dans une grande enveloppe qui portera la mention :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 000009 /AONO//CIPM/ MINAT/2019 DU 1 AVR 2019
RELATIF À LA FOURNITURE DE DEUX (02) ÉQUIPEMENTS DE REPROGRAPHIE INDUSTRIELLE
ADAPTÉE AU MINISTÈRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE
« À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT



Article 10 : validité des offres

La période de validité des offres est de trente (30) jours, à compter de la date de dépôt fixée par le Maître d'Ouvrage.

Article 11 : Ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en un (01) temps dans la salle de conférences du Ministère de l'Administration Territoriale, le 5 MAI 2019 à 15H00, heure locale.

La Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de l'Administration Territoriale procédera à l'ouverture des plis en un temps. Toutes les trois (03) enveloppes seront ouvertes lors de la même séance, l'une après l'autre, à savoir :

- l'enveloppe A contenant les pièces administratives ;
- l'enveloppe B contenant l'offre technique ;
- l'enveloppe C contenant l'offre financière.

Pour chaque offre, le nom du soumissionnaire, le prix de l'offre, les rabais éventuels et tout autre détail que le Président de la Commission Interne de Passation des Marchés peut juger utile de mentionner sont annoncés à haute voix.

Article 12: Caractère confidentiel

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation, à la comparaison des offres et aux recommandations concernant l'attribution du Marché ne doit être divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas officiellement à cette procédure avant l'annonce de l'attribution du Marché.

Article 13 : Éclaircissements sur les offres et contact avec la Commission

Pour faciliter l'examen et l'évaluation des offres, le Président de la Commission Interne de Passation des Marchés peut, si nécessaire demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit. Aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, ni offert, ni autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la Commission lors de l'évaluation des soumissions.

Sous réserve des dispositions du paragraphe 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission Interne de Passation des Marchés pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution de la Lettre-Commande.

Toute tentative d'un soumissionnaire en vue d'influencer les propositions de la Commission Interne de Passation des Marchés ou de la Sous-commission d'analyse relatives à l'évaluation et la comparaison des offres ou les décisions du Maître d'Ouvrage en vue de l'attribution d'un Marché pourra entraîner le rejet de son offre.

D- EVALUATION ET CONFORMITE DES OFFRES

Article 14 : Détermination de la conformité de l'offre

14.1 Avant d'effectuer l'évaluation détaillée des offres, la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de l'Administration Territoriale vérifiera que chaque offre est conforme, pour l'essentiel, aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres

14.2 Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante.

Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des prestations;



- limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits du Maître d'Ouvrage ou les obligations de l'Administration au titre de la Lettre-Commande ;
- est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes, pour l'essentiel, au Dossier d'Appel d'Offres.

14.3 Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera rejetée par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de l'Administration Territoriale.

14.4 A l'issue de l'Ouverture des Offres, les copies des offres reçues sont confiées à une Sous-commission d'analyse pour une évaluation détaillée. Cette dernière examinera la validité des pièces administratives et formulera un avis sur la régularité des pièces exigées. Elle évaluera alors les offres techniques des soumissionnaires jugés aptes. Puis, après les évaluations des pièces administratives et des offres techniques, elle évaluera les offres financières des soumissionnaires qualifiés et jugés aptes à réaliser les prestations demandées.

Elle présentera son rapport à l'occasion d'une nouvelle session de la Commission Interne de Passation des Marchés qui jugera de la pertinence des conclusions proposées et pourra éventuellement demander à la Sous-commission d'analyse de reprendre l'analyse de la capacité des soumissionnaires à réaliser la fourniture dans les conditions normales.

Article 15 : Évaluation des offres

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

1^{ère} étape: Examen de la conformité des pièces administratives

Sous peine de rejet, le dossier administratif doit contenir les pièces énumérées dans le présent RPAO.

Toutes les pièces requises doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

Toute fausse déclaration ou présentation de pièce falsifiée est un motif de rejet de l'offre, sans préjudice des poursuites pénales éventuelles.

Seules les offres présentant un dossier administratif conforme seront évaluées techniquement.

Critères éliminatoires :

- ✓ dossier administratif incomplet ou non conforme en cas de non régularisation dans un délai de quarante-huit heures accordé aux soumissionnaires.
- ✓ fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- ✓ absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de Marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi, qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP;

2^{ème} étape : Évaluation de l'offre technique

Chaque offre, pour être déclarée conforme techniquement, ne doit tomber sous le coup d'aucun critère éliminatoire et doit avoir obtenu au moins 3/5 des critères essentiels de qualification énumérés ci-dessous, évalués conformément à la grille de notation des offres techniques.

Critères éliminatoires :

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- ✓ offre n'ayant pas satisfait à au moins 3/5 de l'ensemble des critères essentiels ;
- ✓ absence d'un certificat d'origine et de garantie des matériels à fournir ;
- ✓ absence de prospectus ou fiche technique des fournitures proposées.

Critères essentiels de qualification :

- présentation générale des offres;



- l'expérience du fournisseur ;
- les caractéristiques techniques du matériel proposé;
- le délai de livraison;
- la capacité financière \geq dix millions (10 000 000) de francs CFA.

3^{ème} étape : Évaluation de l'offre financière

Seules les offres déclarées conformes sur le plan technique seront retenues pour la suite de la procédure.

Critères Éliminatoires :

- ✓ omission d'un prix quantifié dans le bordereau des prix ;

Lors de l'évaluation des offres, il est déterminé pour chaque offre, le montant évalué de celle-ci en rectifiant son montant proposé comme suit :

- le montant figurant dans la soumission est corrigé conformément à la procédure détaillée à l'article 16 ci-après concernant la correction des erreurs ;
- le sous détail des prix ne devra pas faire apparaître de prix anormalement bas non justifiés conformément à l'article 105 du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés publics;
- les prix proposés pour les postes où il n'est pas prévu des quantités ne feront pas partie du contrat.

E- CORRECTION DES OFFRES FINANCIERES

Article 16 : Correction des erreurs

Le montant évalué de chaque offre est obtenu en rectifiant son montant proposé comme suit :

- lorsqu'il y a une différence dans le bordereau des prix entre les montants en chiffres et en lettres, le montant en lettres fera foi. Si au-delà de la différence, le prix en lettres est illisible ou indéchiffrable, il sera fait un rapprochement par rapport aux autres éléments du dossier ;
- lorsqu'il y a une incohérence entre les prix du bordereau des prix et les prix figurant au détail estimatif, les prix en lettres du bordereau des prix sont considérés ;
- en cas d'erreurs de quantités, de multiplication ou d'addition constatées dans le détail estimatif, les corrections sont faites en prenant en compte les prix en lettres du bordereau des prix et les quantités du détail estimatif.

Article 17 : Variante technique

Aucune variante technique ne sera admise.

Article 18 : Attribution de la Lettre-Commande

18.1 Conformément à l'article 99 (a) du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés publics, sous réserve du respect des conditions de conformité des offres, la Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire qui remplira les capacités techniques et financières requises résultant des critères essentiels ou de ceux éliminatoires et dont l'offre sera évaluée la moins-disante.

18.2 Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'annuler la procédure d'Appel d'Offres sans qu'il y ait lieu à réclamation. Toutefois lorsque les offres seront déjà ouvertes, cette annulation sera subordonnée à l'accord de l'autorité chargée des marchés publics.

18.3 Les résultats de l'appel d'offres seront publiés dans le journal des marchés publics de l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et, par insertion dans les journaux habilités à recevoir des annonces légales.



18.4 L'attributaire disposera d'un délai de quinze (15) jours à compter de la date de notification pour souscrire la Lettre-Commande. Passé ce délai, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'annuler sa décision, après une mise en demeure de l'attributaire restée sans suite. Dans ce cas la caution de soumission sera saisie et la Lettre-Commande attribuée au candidat classé en seconde position.

PIECE N°3:

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)





SOMMAIRE

CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

- Article 1^{er} : OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE
- Article 2 : PROCEDURE DE PASSATION DE LA LETTRE-COMMANDE
- Article 3 : PIECES CONSTITUTIVES DE LA LETTRE-COMMANDE
- Article 4 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES
- Article 5 : ATTRIBUTIONS DU MAITRE D'OUVRAGE, DU CHEF DE SERVICE DU MARCHE ET DE L'INGENIEUR DU MARCHE
- Article 6 : LANGUES, LOIS ET REGLEMENTS APPLICABLES
- Article 7 : NORMES
- Article 8 : COMMUNICATIONS
- Article 9 : ORDRES DE SERVICE

CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE

- Article 10 : RÔLE ET RESPONSABILITES DU COCONTRACTANT
- Article 11 : DOMICILE DU COCONTRACTANT
- Article 12 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS
- Article 13 : DESCRIPTION DU MATERIEL
- Article 14 : RECEPTION
- Article 15 : LIVRAISON ET GARANTIE
- Article 16 : SERVICE APRES-VENTE ET PIECES DE RECHANGE
- Article 17 : ESSAIS ET SERVICES CONNEXES

CHAPITRE III : CLAUSES FINANCIERES

- Article 18 : GENERALITES - PRIX
- Article 19 : MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE
- Article 20 : CAUTIONS ET GARANTIES
- Article 21 : MODALITES DE PAIEMENT
- Article 22 : VARIATION DES PRIX
- Article 23 : PENALITES POUR RETARD
- Article 24 : REGIME FISCAL ET DOUANIER
- Article 25 : FRAIS DE TIMBRE ET DROITS D'ENREGISTREMENT
- Article 26 : NANTISSEMENT

CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES ET FINALES

- Article 27 : DOCUMENTS A FOURNIR
- Article 28 : CAS DE FORCE MAJEURE
- Article 29 : REGLEMENT DES LITIGES
- Article 30 : RESILIATION DE LA LETTRE-COMMANDE
- Article 31 : VALIDITE ET ENTREE EN VIGUEUR DE LA LETTRE-COMMANDE



- la circulaire n°001/C/MINFI du 28 décembre 2018 Portant Instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'État et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2019 ;
- les normes en vigueur au Cameroun.

ARTICLE 5 : ATTRIBUTIONS DU MAITRE D'OUVRAGE, DU CHEF DE SERVICE DU MARCHÉ ET DE L'INGENIEUR DU MARCHÉ

Pour l'application des dispositions de la présente Lettre-Commande, et des textes généraux auxquels elle se réfère, il est précisé que :

- Le **Maître d'Ouvrage** est le Ministre de l'Administration Territoriale ou son Représentant ;
- Le **Chef de Service du Marché** est le Directeur des Ressources Financières et Matérielles du Ministère de l'Administration Territoriale;
- L'**Ingénieur du Marché** est le Sous-Directeur de l'Accueil du Courrier et Liaison du MINAT.

L'Ingénieur du marché doit vérifier que le matériel fourni est conforme aux spécifications techniques décrites au détail technique de la présente Lettre-Commande, l'approuver ou le refuser s'il est, ou non conforme.

ARTICLE 6 : LANGUES, LOIS ET RÉGLEMENTS APPLICABLES

6.1: Les langues utilisées sont le Français ou l'Anglais.

6.2: Le Cocontractant s'engage à observer les lois, les ordonnances et les règlements en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation, que dans la réalisation de la prestation.

Si lesdits lois, ordonnances et règlements en vigueur venaient à être modifiés après signature de la présente Lettre-Commande, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

ARTICLE 7 : NORMES

Le Cocontractant s'engage à fournir les prestations conformément aux normes professionnelles et déontologiques les plus exigeantes. Il remplacera sans délai tout employé affecté à l'exécution de la présente Lettre-Commande qui ne donnerait pas satisfaction au Maître d'Ouvrage.

ARTICLE 8 : COMMUNICATIONS

Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre de la présente Lettre-Commande devront être faites aux adresses du Cocontractant et du Maître d'Ouvrage.

ARTICLE 9 : ORDRES DE SERVICE

1. L'ordre de service de démarrer les prestations est signé par le Maître d'Ouvrage et notifié par le Chef de Service du Marché.
2. L'ordre de service à incidence financière ou susceptible de modifier les délais sera signé par le Maître d'Ouvrage et notifié par le Chef de Service du Marché.
3. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations et sans incidence financière seront directement signés par le Chef de Service du Marché et notifiés par l'Ingénieur du Marché.
4. Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le Maître d'Ouvrage.

Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus.



CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 10 : RÔLE ET RESPONSABILITES DU COCONTRACTANT

Le Cocontractant a pour mission d'assurer la fourniture du matériel tel que décrit dans la pièce N°4 du Dossier d'Appel d'Offres ainsi que dans le devis quantitatif et estimatif, sous le contrôle de l'Ingénieur du Marché, conformément aux dispositions de la présente Lettre-Commande et aux règles et normes en vigueur.

ARTICLE 11 : DOMICILE DU COCONTRACTANT

Le Cocontractant est réputé avoir élu domicile en République du Cameroun.

ARTICLE 12 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations comprennent la fourniture de deux (02) équipements de reprographie industrielle adaptée au Ministère de l'Administration Territoriale tel que décrit à la pièce N°4 du Dossier d'Appel d'Offres et, leur manutention jusqu'au lieu de livraison.

ARTICLE 13 : DESCRIPTION DU MATERIEL

La description technique détaillée du matériel à livrer est faite dans la pièce N°4 du DAO ainsi que dans le devis quantitatif et estimatif joint en annexe.

ARTICLE 14 : RECEPTION

14.1. Documents à fournir avant la réception technique

Le Cocontractant devra, dans un délai de huit (08) jours au moins avant la réception, transmettre au Maître d'Ouvrage les documents suivants :

- une copie de la facture décrivant le matériel à livrer et indiquant sa quantité, le prix et le montant total Toutes Taxes Comprises;
- la notification de la livraison ;
- le certificat de garantie du fabricant pour le matériel à livrer.

14.2. Réception technique

Le Cocontractant demande par écrit au Chef de Service du Marché, avec copie à l'Ingénieur, l'organisation d'une visite technique.

La Commission de réception technique est composée ainsi qu'il suit :

- le Chef de Service du Marché ;
- le Chef de Service des Marchés Publics du MINAT;
- le Cocontractant ou son représentant dûment mandaté ;
- **Rapporteur** : l'Ingénieur du Marché.

Elle vérifiera la qualité et la conformité du matériel livré, par rapport aux caractéristiques définies dans la pièce n°4 du Dossier d'Appel d'Offres et dans le devis quantitatif et estimatif, et décidera s'il y a lieu ou non de prononcer la réception provisoire.

La réception technique fera l'objet d'un procès-verbal dressé et signé séance tenante par tous les intervenants.

14.3 Réception provisoire

La réception provisoire se fera au Ministère de l'Administration Territoriale.

Le Cocontractant saisit le Maître d'Ouvrage dans un délai d'au moins une semaine avant la date de livraison qui sera fixée par le Maître d'Ouvrage dans les cinq (05) jours qui suivent la correspondance du cocontractant. Ce dernier est tenu d'assister ou de se faire représenter aux travaux de la Commission, son absence équivaut à l'accord sans réserve aux conclusions de celle-ci.



14.4 Composition et attributions de la Commission de réception provisoire

La Commission de réception sera composée des membres suivants :

Président : le Ministre de l'Administration Territoriale ou son représentant.

Membres :

- le Chef de Service du Marché ou son représentant ;
- le Chef de Service des Marchés Publics du MINAT ;
- le représentant du MINMAP ;
- l'Agent chargé des opérations de Comptabilités-Matières au Cabinet du MINAT ;
- le Cocontractant ou son représentant dûment mandaté ;

Rapporteur : l'Ingénieur du Marché.

14.5 Réception définitive

La réception définitive s'effectuera dans un délai maximum de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie (Art 15.3) par la même Commission visée à l'article 14.4 ci-dessus. La procédure de la réception définitive est la même que celle de la réception provisoire.

Un procès-verbal sera dressé et signé, séance tenante, par tous les membres.

ARTICLE 15 : LIVRAISON ET GARANTIE

15.1. Lieu de livraison

Le Ministère de l'Administration Territoriale est le lieu de livraison du matériel, objet de la présente Lettre-Commande.

15.2. Délai de livraison

Le délai de livraison est fixé à quarante-cinq (45) jours maximum, à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations au Cocontractant.

15.3. Délai de garantie

Le délai de garantie est fixé à un (01) an, à compter de réception provisoire. Pendant cette période, les dommages et défauts techniques d'origine ou vices de fabrication constatés sont à la charge du prestataire.

ARTICLE 16 : SERVICE APRES-VENTE ET PIECES DE RECHANGE

Le Cocontractant doit maintenir en République du Cameroun, pendant une période de cinq (05) ans à compter de la date de réception définitive, un représentant permanent dûment mandaté, des ateliers de réparation, un personnel qualifié capable d'assurer toutes les réparations nécessaires au bon fonctionnement du matériel ou accessoires qu'il a fournis, ainsi qu'un stock suffisant de pièces de rechange.

ARTICLE 17: ESSAIS ET SERVICES CONNEXES

Le Cocontractant devra renforcer les capacités techniques des personnels commis au maniement de ce matériel. À cet effet, il mettra à leur disposition toute la documentation technique nécessaire.

CHAPITRE III : CLAUSES FINANCIERES

ARTICLE 18 : GENERALITES - PRIX

Le Cocontractant est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les sujétions imposées par la livraison du matériel objet de la présente Lettre-Commande, ainsi que de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette livraison.

Les prix sont réputés fermes et non révisables. Ils tiennent compte obligatoirement de tous les accessoires, transports, frais, faux-frais et aléas, jusqu'au lieu de livraison.



ARTICLE 19 : MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE

Le montant de la Lettre-Commande est détaillé ainsi qu'il suit :

TOTAL HT	FCFA
TVA	FCFA
AIR	FCFA
TOTAL TTC	FCFA
NET A MANDATER	FCFA

ARTICLE 20: CAUTIONS ET GARANTIES

20.1. Cautionnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à cinq pourcent (5%) du montant TTC de la Lettre-Commande et est délivré par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances.

Le cautionnement définitif sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire du matériel, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du fournisseur.

20.2. Cautionnement de retenue de garantie

La retenue de garantie est fixée à dix pourcent (10%) du montant TTC de la présente Lettre-Commande.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai de trente (30) jours après la réception définitive (à l'issue de la période de garantie) sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du fournisseur.

ARTICLE 21 : MODALITES DE PAIEMENT

Le Cocontractant sera rémunéré sur présentation d'une facture établie en six (06) exemplaires dont l'original doit être timbré selon le tarif en vigueur.

La facture devra être revêtue des mentions de prise en charge et de liquidation accompagnée du procès-verbal de réception en quatre (04) exemplaires et l'original de Lettre-Commande dûment enregistrée conformément à la réglementation en vigueur.

Le paiement se fera par virement au compte bancaire N° _____ ouvert dans les livres de _____ Agence de _____

ARTICLE 22 : VARIATION DES PRIX

Les prix sont réputés fermes et non révisables.

ARTICLE 23 : PENALITES POUR RETARD

En cas de retard dans les délais contractuels, le Cocontractant sera passible de pénalités calculées par jour calendaire dans les conditions ci-après :

- 1/2000^{ème} du montant du de la Lettre-Commande du 1^{er} au 30^e jour de retard ;
- 1/1000^{ème} au-delà du 30^e jour de retard.

ARTICLE 24 : REGIME FISCAL ET DOUANIER

La présente Lettre-Commande est soumise au régime fiscal et douanier en vigueur au Cameroun.

ARTICLE 25 : FRAIS DE TIMBRE ET DROITS D'ENREGISTREMENT

Sept (07) exemplaires originaux de la présente Lettre-Commande seront enregistrés et timbrés par les soins du Cocontractant, conformément à la réglementation en vigueur en République du Cameroun.



ARTICLE 26 : NANTISSEMENT

En vue de l'application du régime de nantissement institué par la réglementation en vigueur, sont désignés comme suit :

- **Autorité chargée de la liquidation de la Lettre-Commande :**
Le Ministre de l'Administration Territoriale;
- **Responsable chargé du paiement :**
Le Payeur Général du Trésor ;
- **Autorité compétente pour fournir les renseignements :**
Le Directeur des Ressources Financières et Matérielles du Ministère de l'Administration Territoriale;

CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES ET FINALES

ARTICLE 28 : DOCUMENTS À FOURNIR

Le Cocontractant mettra à la disposition du Maître d'Ouvrage sept (07) exemplaires de la présente Lettre-Commande enregistrés, dont deux (02) seront remis au chef de Service des Marchés Publics du MINAT.

ARTICLE 29 : CAS DE FORCE MAJEURE

En cas de force majeure, le Cocontractant ne verra sa responsabilité dérogée que s'il a averti, par écrit, le Maître d'Ouvrage de son intention d'invoquer cette force majeure et ce, avant la fin du 10^{ème} jour suivant la survenance dudit cas de force majeure. En tout état de cause, il appartient au Maître d'Ouvrage d'apprécier le cas de force majeure.

ARTICLE 30 : REGLEMENT DES LITIGES

Tout litige survenant entre les parties contractantes fera l'objet d'une tentative de règlement à l'amiable. À défaut, le différend sera porté devant les juridictions camerounaises compétentes.

ARTICLE 31 : RESILIATION DE LA LETTRE-COMMANDE

La présente Lettre-Commande peut être résiliée dans les cas et selon les conditions prévues par le DAO et, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

ARTICLE 32 : VALIDITE ET ENTREE EN VIGUEUR DE LA LETTRE-COMMANDE

La présente Lettre-Commande ne sera définitive qu'après sa signature par le Ministre de l'Administration Territoriale et n'entrera en vigueur qu'après sa notification au Cocontractant.



PIECE N°4
DESCRIPTION DE LA FOURNITURE



I- UNITÉ PRICIPALE	
Type d'appareil	Imprimante multifonction laser monochrome
Fonctions de base	Impression, copie, numérisation, stockage et télécopie
Vitesse du processeur	Bi-processeur
Panneau de commande	Écran tactile couleur WSVGA TFT 25,6 cm (10,1 pouces)
Mémoire	Standard : 3 Go de RAM
Disque dur	Standard : 250 Go Maximum : 1 To
Connexion d'interface	Réseau Standard : 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, LAN sans fil (IEEE 802.11 b/g/n) ; Autres Standard : 2 ports USB 2.0 (hôte), 1 port USB 3.0 (hôte), 1 port USB 2.0 (périphérique)
Chargeur papier	2 cassettes de 1500 feuilles + 2 cassettes de 550 feuilles (80 g/m ²)
Capacité papier maximum en entrée	7700 feuilles (80 g/m ²)
Capacité papier maximum en sortie	Avec bac à copies : 250 feuilles (A4, 80 g/m ²). Avec bac à décalage : 500 feuilles (A4, 80 g/m ²). Avec modules de finition externes : max. 3500 feuilles (A4, 80 g/m ²).
Options de finition	Assemblage, groupage, tirage offset, avec module de finition externe : agrafage, piqûre à cheval, perforation, insertion, pliage en C et en Z
Supports pris en charge	Papier fin, ordinaire, recyclé, couleur, épais, perforé, bond, transparent, étiquettes, à en-tête, à onglet, calque
Formats de supports pris en charge	Format standard : A3, A4, A4R, A5R, B5, B5R
Temps de préchauffage	À la mise en route : 30 secondes ou moins ; À partir du mode veille : 30 secondes ou moins ; Mode démarrage rapide : 4 secondes
Dimensions (H x L x P)	670 mm x 779 mm x 1220 mm
Poids	Environ 234 kg
II- SPÉCIFICATIONS D'IMPRESSION	
Méthode d'impression	Impression noir et blanc par système à faisceau laser
Vitesse d'impression	75 ppm (A4), 37 ppm (A3), 54 ppm (A4R), 35 ppm (A5R)
Résolution d'impression	1200 ppp x 1200 ppp, 600 ppp x 600 ppp
Impression recto verso	Automatique
Fonctionnalités d'impression	Impression recto verso, Assemblage, Impression au format brochure, Groupage, Formats de papier mixtes/orientations, Tirage offset, impression sur transparents, Couvertures de dessus/dessous, Réduction d'encre, Impression au format affiche
Système d'exploitation	Windows7//Windows8//Windows8.1//Windows10, Windows Vista/7/8/8.1/10
III- SPÉCIFICATIONS DE COPIE	



Temps de sortie de la première copie	3,1 secondes maximum
Résolution de copie	Lecture : 600 × 600 ppp ; Impression : 1200 × 1200 ppp
Copies multiples	Jusqu'à 9999 copies
Agrandissement	De 25 % à 400 % (par incréments de 1 %)
Réductions prédéfinies	25%, 50%, 64%, 73%, 78%
Agrandissements prédéfinis	121%, 129%, 200%, 400%
Fonctions de copie de base	Finition, Recto verso, Réglage de densité, Réglage de l'exposition, Sélection du type d'original, Mode d'interruption, Confirmation/annulation des réglages
Fonctions de copie spéciales	Livre sur deux pages, Original recto verso, Brochure, Ajouter une couverture, Insérer des feuilles, Réglage de densité, Numérotation des pages, Netteté, Date d'impression, Imprimer et vérifier, Avis de tâche terminée, Copie en cascade
IV- SPÉCIFICATIONS DE NUMÉRISATION	
Type standard	Scanner couleur à plat et chargeur automatique de documents recto verso de 300 feuilles en option (numérisation recto verso couleur en un seul passage)
Formats de supports pris en charge	A3, A4, A4R, A5, A5R
Grammages de supports pris en charge	Numérisation recto : 38 à 220 g/m ² / 64 à 220 g/m ² (noir et blanc/couleur) Numérisation recto verso : 50 à 220 g/m ² / 64 à 220 g/m ² (noir et blanc/couleur)
Résolution de numérisation	100 × 100 ppp, 150 × 150 ppp, 200 × 100 ppp, 200 × 200 ppp, 300 × 300 ppp, 200 × 400 ppp, 400 × 400 ppp, 600 × 600 ppp
Capacité papier	300 feuilles (80 g/m ²)
Numérisation recto verso	Recto verso en recto verso
V- SPÉCIFICATIONS DU CONTRÔLEUR D'IMPRESSION	
Systèmes d'exploitation pris en charge	Windows XP 32 et 64 bits / Windows Vista 32 et 64 bits / Windows 8 32 et 64 bits / Windows 8.1 32 et 64 bits / Windows
Dimensions (H x L x P)	345 mm x 140 mm x 320 mm
Interface	2 ports Ethernet (1000Base-T / 100Base-TX / 10Base-T), 5 ports USB (1 à l'avant, 4 à l'arrière)
VI-CONSOMMABLES	
Cartouches de toner	TONER C-EXV 36 NOIR



PIECE N°5 :
CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES



n° d'ordre	Libellé ou désignation	Prix unitaire en chiffre HT en F CFA	Prix unitaire en lettres HT en FCFA



PIECE N°6 :
CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF



N°	Désignation	Unité	Qté	PU	Prix Total en FCFA
MONTANT HT					
TVA					
A/IR					
MONTANT TTC					
NET A MANDATER					

Arrêté le présent devis à la somme de :TTC.



PIECE N°7 :

CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES



N°	Désignation	Coût d'achat	Transport	Coût de la commande	Frais de livraison	Marge	Prix Unitaire HT



PIECE N°8
FORMULAIRES TYPE



8.1 : Déclaration d'intention de soumissionner

Je, soussigné[indiquer le nom et la qualité du signataire] représentant la société, l'entreprise ou le groupementdont le siège social est à.....inscrite au registre du commerce desous le n°

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées dans le Dossier d'Appel d'Offres N° _____ AONO/CIPM/MINAT/2019 du _____ pour la fourniture de deux (02) équipements de reprographie industrielle adaptée au Ministère de l'Administration Territoriale, y compris le(s) additif(s) :

- me soumetts et m'engage à procéder à la livraison conformément au Dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même sur la base des bordereaux des prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offreà..... [en chiffres et en lettres] francs Cfa Hors TVA, et à..... francs CFA Toutes Taxes Comprises. [En chiffres et en lettres]

- m'engage à livrer les fournitures dans un délai de mois

- m'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de trente (30) jours à compter de la date limite de remise des offres.

- les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

.....
.....

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre de la présente Lettre-Commande en faisant donner crédit au compte n°ouvert au nom deauprès de la banque..... Agence de

Avant signature de la Lettre-Commande, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à le

Signature de

en qualité de.....

dûment autorisé à signer les soumissions

pour et au nom de.....



8.2 : Caution de soumission

Adressée à Monsieur le Ministre de l'Administration Territoriale « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que l'entreprise , ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du pour la fourniture de deux (02) équipements de reprographie industrielle adaptée au Ministère de l'Administration Territoriale, ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous [nom et adresse de la banque], représentée par [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ou si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution de la présente Lettre-Commande par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité :

- manque à signer ou refuse de signer la Lettre-Commande, alors qu'il est requis de le faire ;
- manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif de la Lettre-Commande (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la date de dépôt des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signée et authentifiée par la banque

à....., le

[Signature de la banque]



8.3 : Cautionnement définitif

Banque : Référence de la Caution : N°
..... Adressée à Monsieur le Ministre de l'Administration Territoriale -Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que.....
[Nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « le fournisseur », s'est engagé, en exécution de la Lettre-Commande désignée «Lettre-Commande», à procéder à la fourniture de deux (02) équipements de reprographie industrielle adaptée au Ministère de l'Administration Territoriale.

Attendu qu'il est stipulé dans la Lettre-Commande que le fournisseur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à 5% du montant de la Lettre-Commande, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions de la Lettre-Commande,

Attendu que nous avons convenu de donner au fournisseur ce cautionnement,
Nous, [Nom et adresse de banque],

Représentée par [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre de la Lettre-Commande, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quel que motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de [en chiffres et en lettres]. Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification à la Lettre-Commande ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification au fournisseur, par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation de Lettre-Commande. Elle sera libérée dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part. Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement. Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au Droit Camerounais. Les tribunaux Camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signée et authentifiée par la banque
à, le
[Signature de la banque]



8.4 : Caution de retenue de garantie

Banque :

Référence de la Caution : N° Adressée à Monsieur le Ministre de l'Administration Territoriale ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que [nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « le Fournisseur », s'est engagé, en exécution de la Lettre-Commande, à procéder à la fourniture de deux (02) équipements de reprographie industrielle adaptée au Ministère de l'Administration Territoriale,

Attendu qu'il est stipulé dans la Lettre-Commande que la retenue de garantie fixée à 10% du montant TTC de ladite Lettre-commande peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner au fournisseur cette caution,

Nous, [nom et adresse de banque], Représentée par..... [noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage, au nom du fournisseur, pour un montant maximum de [En chiffres et en lettres], correspondant à 10% du montant de la Lettre-Commande. Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre de la Lettre-Commande modifiée le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [pourcentage inférieur ou égal à 10% à préciser] du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification de la Lettre-Commande ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive du véhicule, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit Camerounais. Les tribunaux Camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signée et authentifiée par la banque

à, le

[Signature de la banque]



PIECE N°9:

MODELE DE LA LETTRE-COMMANDE



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail- Patrie

MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work- Fatherland

MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

LETTRE-COMMANDE N° _____ /LC/MINAT/2019 DU _____ PASSEE APRES APPEL
D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° _____ /AONO/CIPM/MINAT/2019 DU _____ POUR LA
FOURNITURE DE DEUX (02) ÉQUIPEMENTS DE REPROGRAPHIE INDUSTRIELLE ADAPTÉE AU
MINISTÈRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

OBJET DE LETTRE-COMMANDE :

TITULAIRE DE LETTRE-COMMANDE:

B.P. : TEL :

CARTE DE CONTRIBUABLE N° :

REGISTRE DE COMMERCE N° :

COMPTE BANCAIRE N° :

LIEU DE LIVRAISON :

DELAI D'EXECUTION :

FINANCEMENT : BIP 2019

IMPUTATIONS : 53 07 095 10 320016 2279

MONTANT :

TOTAL HT		FCFA	
TVA		FCFA	
IR		FCFA	
MONTANT TOTAL TTC		FCFA	
MONTANT NET A MANDATER		FCFA	

SOUSCRITE LE : _____

SIGNEE-LE : _____

NOTIFIEE LE : _____

ENREGISTREE LE : _____



ENTRE :

Le Ministère de l'Administration Territoriale, représenté par **Monsieur ATANGA NJI Paul**, Ministre de l'Administration Territoriale ci-après désigné «**LE MAITRE D'OUVRAGE**»

d'une part,

ET :

L'Entreprise _____ dont le siège social est à _____;

BP : _____ **Tel :** _____

Représentée par **Monsieur/Madame** _____, le _____, ci-après désigné «**LE COCONTRACTANT** »

d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :



SOMMAIRE

TITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

TITRE II : DESCRIPTION DES FOURNITURES

TITRE III : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

TITRE IV : DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

TITRE V : SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES



PAGE ET DERNIERE DE LA LETTRE-COMMANDE N° _____ /LC/MINAT/2019 PASSEE
APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° _____ /AONO/CIPM/MINAT/2019 DU
_____ RELATIF À LA FOURNITURE DE DEUX (02) ÉQUIPEMENTS DE REPROGRAPHIE
INDUSTRIELLE ADAPTÉE AU MINISTÈRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

MONTANT :

TOTAL HT	FCFA
TVA	FCFA
AIR	FCFA
MONTANT TOTAL TTC	FCFA
MONTANT NET A MANDATER	FCFA

SIGNATURES ET VISAS

<p>Le Cocontractant</p> <p>Yaoundé, le _____</p>	<p>Le Ministre de l'Administration Territoriale, Maître d'Ouvrage</p> <p>Yaoundé, le _____</p>
---	---

ENREGISTREMENT



PIECE N°10
GRILLE D'EVALUATION



7

Appel d'Offres National Ouvert n° _____/AONO/CIPM/MINAT/2019 du _____ relatif à la fourniture de deux (02) équipements de reprographie industrielle adaptée au ministère de l'administration territoriale

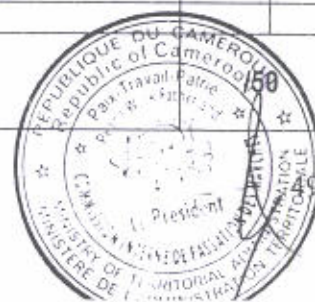
GRILLE D'EVALUATION DE L'OFFRE TECHNIQUE

SOUSSIONNAIRE : _____

I-PRESENTATION GENERALE DES OFFRES		OUI	NON
Ordre des pièces			
Reliure			
Lisibilité			
Clarté			
II-EXPERIENCE DU FOURNISSEUR		OUI	NON
1 expérience similaire justifiée par une copie du marché et un PV de réception			
2 expériences similaires justifiées par une copie du marché et un PV de réception			
3 expériences similaires justifiées par une copie du marché et un PV de réception			
4 expériences similaires justifiées par une copie du marché et un PV de réception			
II- UNITÉ PRICIPALE		OUI	NON
Type d'appareil	Imprimante multifonction laser monochrome		
Fonctions de base	Impression, copie, numérisation, stockage et télécopie		
Vitesse du processeur	Bi-processeur		
Panneau de commande	Écran tactile couleur WSVGA TFT 25,6 cm (10,1 pouces)		
Mémoire	Standard : 3 Go de RAM		
Disque dur	Standard : 250 Go Maximum : 1 To		
Connexion d'interface	Réseau Standard : 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, LAN sans fil (IEEE 802.11 b/g/n) ; Autres Standard : 2 ports USB 2.0 (hôte), 1 port USB 3.0 (hôte), 1 port USB 2.0 (périphérique)		
Chargeur papier	2 cassettes de 1500 feuilles + 2 cassettes de 550 feuilles (80 g/m ²)		
Capacité papier maximum en entrée	7700 feuilles (80 g/m ²)		
Capacité papier maximum en sortie	Avec bac à copies : 250 feuilles (A4, 80 g/m ²). Avec bac à décalage : 500 feuilles (A4, 80 g/m ²). Avec modules de finition externes : max. 3500 feuilles (A4, 80 g/m ²).		
Options de finition	Assemblage, groupage, tirage offset, avec module de finition externe : agrafage, piqûre à cheval, perforation, insertion, pliage en C et en Z		
Supports pris en charge	Papier fin, ordinaire, recyclé, couleur, épais, perforé, bond, transparent, étiquettes, à en-tête, à onglet, calque		
Formats de supports pris en charge	Format standard : A3, A4, A4R, A5R, B5, B5R		
Temps de préchauffage	À la mise en route : 30 secondes ou moins ; À partir du mode veille : 30 secondes ou moins ; Mode démarrage rapide : 4 secondes		
Dimensions (H x L x P)	670 mm x 779 mm x 1220 mm		
Poids	Environ 234 kg		
III- SPÉCIFICATIONS D'IMPRESSION		OUI	NON



Méthode d'impression	Impression noir et blanc par système à faisceau laser		
Vitesse d'impression	75 ppm (A4), 37 ppm (A3), 54 ppm (A4R), 35 ppm (A5R)		
Résolution d'impression	1200 ppp × 1200 ppp, 600 ppp × 600 ppp		
Impression recto verso	Automatique		
Fonctionnalités d'impression	Impression recto verso, Assemblage, Impression au format brochure, Groupage, Formats de papier mixtes/orientations, Tirage offset, impression sur transparents, Couvertures de dessus/dessous, Réduction d'encre, Impression au format affiche		
Système d'exploitation	Windows7//Windows8//Windows8.1/Windows10, Windows Vista/7/8/8.1/10		
IV- SPÉCIFICATIONS DE COPIE		OUI	NON
Temps de sortie de la première copie	3,1 secondes maximum		
Résolution de copie	Lecture : 600 × 600 ppp ; Impression : 1200 × 1200 ppp		
Copies multiples	Jusqu'à 9999 copies		
Agrandissement	De 25 % à 400 % (par incréments de 1 %)		
Réductions prédéfinies	25%, 50%, 64%, 73%, 78%		
Agrandissements prédéfinis	121%, 129%, 200%, 400%		
Fonctions de copie de base	Finition, Recto verso, Réglage de densité, Réglage de l'exposition, Sélection du type d'original, Mode d'interruption, Confirmation/annulation des réglages		
Fonctions de copie spéciales	Livre sur deux pages, Original recto verso, Brochure, Ajouter une couverture, Insérer des feuilles, Réglage de densité, Numérotation des pages, Netteté, Date d'impression, Imprimer et vérifier, Avis de tâche terminée, Copie en cascade		
V- SPÉCIFICATIONS DE NUMÉRISATION		OUI	NON
Type standard	Scanner couleur à plat et chargeur automatique de documents recto verso de 300 feuilles en option (numérisation recto verso couleur en un seul passage)		
Formats de supports pris en charge	A3, A4, A4R, A5, A5R		
Grammages de supports pris en charge	Numérisation recto : 38 à 220 g/m ² / 64 à 220 g/m ² (noir et blanc/couleur) Numérisation recto verso : 50 à 220 g/m ² / 64 à 220 g/m ² (noir et blanc/couleur)		
Résolution de numérisation	100 × 100 ppp, 150 × 150 ppp, 200 × 100 ppp, 200 × 200 ppp, 300 × 300 ppp, 200 × 400 ppp, 400 × 400 ppp, 600 × 600 ppp		
Capacité papier	300 feuilles (80 g/m ²)		
Numérisation recto verso	Recto verso en recto verso		
VI- SPÉCIFICATIONS DU CONTRÔLEUR D'IMPRESSION		OUI	NON
Systèmes d'exploitation pris en charge	Windows XP 32 et 64 bits / Windows Vista 32 et 64 bits / Windows 8 32 et 64 bits / Windows 8.1 32 et 64 bits / Windows		
Dimensions (H x L x P)	345 mm x 140 mm x 320 mm		
Interface	2 ports Ethernet (1000Base-T / 100Base-TX / 10Base-T), 5 ports USB (1 à l'avant, 4 à l'arrière)		
VII-CONSOMMABLES			
Cartouches de toner	TONER C-EXV 36 NOIR		
VIII-DELAJ DE LIVRAISON			
Entre 1 et 90 jours		OUI	NON
IX- CAPACITE FINANCIERE			
Capacité financière ≥ quinze millions (10 000 000) de Francs CFA			
TOTAL			



PIECE N°13 :

**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES
FINANCIERS AGREES**



**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AGREES A PRODUIRE
DES GARANTIES ET CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS.**

A-ETABLISSEMENTS BANCAIRES

- 1- Afriland First Bank (First Bank)
- 2 -Banque Atlantique (BACM)
- 3- Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK)
- 4 -Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC)
- 5 -City Bank Cameroon (CITI-C)
- 6 -Commercial Bank of Cameroon (CBC)
- 7-Ecobank Cameroon (ECOBANK)
- 8-National Financial Credit Bank (NFC-BANK)
- 9 -Société Commerciale de Banque Cameroun (CA SCB)
- 10-Société Générale Cameroun (SGC)
- 11- Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC)
- 12 - Union Bank of Cameroon (UBC)
- 13 -Union Bank of Africa (UBA)
- 14- Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BCPME-SA)

B-ORGANISMES FINANCIERS

- 1- CHANAS ASSURANCESS.A.
- 2- ACTIVA ASSURANCES S.A.
- 3- ZENITHE INSURANCE S.A.

